



**COMUNE DI CANEGRATE**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO



Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

DECRETO **N. 56**  
SINDACALE

Canegrate, **30 DIC. 2022**

**INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO TEMPORANEAMENTE AD ESCLUSIONE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI CANEGRATE E DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL PARCO DEL ROCCOLO PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2023 FINO AL 30 APRILE 2023.**

Il sottoscritto Matteo Modica, Sindaco del Comune di Canegrate;

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 che stabilisce le competenze proprie dei dirigenti comunali;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune non sono previste figure inquadrare nei profili dirigenziali;

Visto l'articolo 109 c.2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto l'art. 13 del CCNL 21.05.2018 che definisce l'area delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 14 del succitato CCNL che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'art. 17 del medesimo CCNL che disciplina le disposizioni particolari sulle posizioni organizzative;

Visto l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 15.05.2019, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative – categoria D – C ed individuazione dei valori minimo e massimo delle indennità";

Visti in particolare gli articoli 5 e 9 del succitato regolamento che, rispettivamente, disciplinano nel dettaglio le modalità di conferimento delle posizioni organizzative e la graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la proposta formulata dal Nucleo di Valutazione alla Giunta Comunale relativamente alla pesatura dell'Area Governo del Territorio, ad esclusione del Servizio Sistemi informativi, da utilizzarsi fino alla temporanea assegnazione del medesimo servizio ad altra Area, unitamente alla conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 23/02/2022, con la quale è stata approvata la pesatura della succitata area;



Visto l'articolo 16, comma IV, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i precedenti decreti con i quali sono state attribuite le Posizioni Organizzative fino al 31/12/2022;

Visto il proprio precedente decreto n. 50 del 30/12/2022 con il quale è stata attribuita la Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali e temporaneamente del Servizio Sistemi Informativi al Segretario Generale Dott.ssa Teresa La Scala dal 01 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2023;

Considerato che la deliberazione GC n. 63 del 22/04/2020 riporta in allegato l'elenco delle principali attività attribuite a ciascuna Area;

Ritenuto di procedere, per le ragioni su esposte, all'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Governo del territorio del Comune di Canegrate, temporaneamente ad esclusione del Servizio Sistemi Informativi, e attribuzione dell'incarico di Responsabile della gestione in forma associata del Parco del Roccolo, alla dipendente Arch. Donatella Marazzini, a far data dal 1 gennaio 2023 e fino al 30 aprile 2023, per la competenza professionale e l'esperienza acquisita nel corso degli anni, come si evince dagli atti e dal curriculum presenti nel fascicolo personale attentamente esaminati;

Richiamato inoltre l'art. 7 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento al II comma, che statuisce: "A ciascuna Area è preposto un Responsabile; ove non nominato, alla direzione dell'Area è preposto il Segretario Generale, le cui funzioni sono assegnate con Decreto sindacale";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 23/02/2022, con la quale è stata approvata la graduazione dell'Area alla cui pesatura corrisponde l'indennità da riconoscere al Responsabile di Area, così come indicata all'art. 9 del Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative – categoria D – C – ed individuazione dei valori minimo e massimo delle indennità;

Ritenuto di fissare, così come risulta dalla scheda della pesatura dell'Area Governo del territorio del Comune di Canegrate, temporaneamente ad esclusione del Servizio Sistemi Informativi, e attribuzione dell'incarico di Responsabile della gestione in forma associata del Parco del Roccolo, l'indennità di posizione da riconoscere al Responsabile della suddetta Area un importo pari ad euro 7.000,00, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità per il periodo dal 1 gennaio 2023 fino al 30 aprile 2023;

#### DECRETA

- 1) Di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Governo del territorio del Comune di Canegrate, temporaneamente ad esclusione del Servizio Sistemi Informativi, e attribuzione dell'incarico di Responsabile della gestione in forma associata del Parco del Roccolo, per quanto in premessa riportato, alla dipendente Arch. Donatella Marazzini, a far data dal 1 gennaio 2023 fino al 30 aprile 2023;
- 2) di fissare, sulla base di quanto in premessa riportato, l'indennità di posizione da riconoscere al suddetto Responsabile di Area, in ragione d'anno, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, in un importo di euro 7.000,00 per il periodo dal 1 gennaio 2023 fino al 30 aprile 2023;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 16, VIII comma, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, "in caso di temporanea assenza dei Responsabili di Area, gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Generale";
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area tributario-personale-demografici per i provvedimenti di competenza;

- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati ed al Servizio Risorse Umane;
- 6) di notificare il presente provvedimento all'interessato.

IL SINDACO  
Matteo Modica



**COMUNE DI CANEGRATE**  
**SERVIZIO NOTIFICHE**  
**RELAZIONE DI NOTIFICA CRON. 2 /2023**

Io sottoscritto Bissaro Valentino messo del Comune di Canegrate, oggi 2/4/23, in Canegrate luogo libero, presso la sede comunale, non essendo possibile presso l'abitazione del destinatario in quanto inesistente in luogo, ho notificato copia del presente atto, in condizioni tali da garantire la riservatezza, a **MARAZZINI DONATELLA**.

☒ Consegnandone copia nelle mani proprie del destinatario, tale qualificatosi, che ha sottoscritto in segno di ricevuta, (art. 138 c.p.c., 1° c.).

Ricevente

Il Messo Comunale  
Valentino Bissaro





**D.Lgs. 39/2013 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI  
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI**

La/Il sottoscritto JOHANELLA MORAZZINI nato a LESINARO

il 22/03/1963 residente a PARABIASO IN VIA S. MARZANO N. 27

al fine di:

☒ ricevere l'incarico

☐ permanere nell'incarico

di Posizione Organizzativa

presso il Comune di Canegrate

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Data 02/01/2023

Il dichiarante



Comune di Canegrate

Sottoscritto in mia presenza in data \_\_\_\_\_

Il funzionario addetto

- (1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega: ☐ copia di un documento di identità valido.

Comune di Canegrate. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta, e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico, responsabile è la Dott.ssa Teresa La Scala, Segretario Generale pro tempore. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al Servizio Risorse Umane, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.).